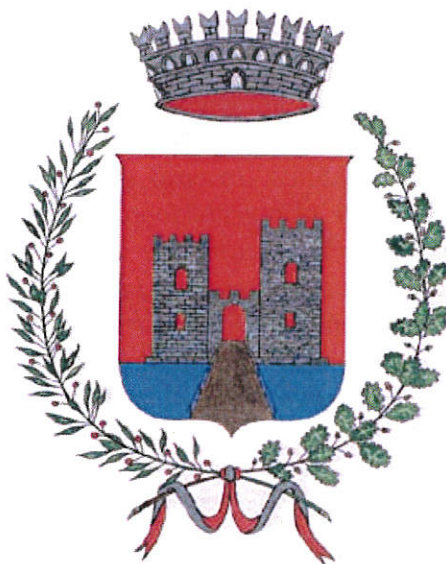


COMUNE DI NOVALEDO

PROVINCIA DI TRENTO



ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Allegato A) alla deliberazione giuntale n. 18 dd. 09.03.2018

Con decorrenza 1 gennaio 2017 ha avuto avvio tra il Comune di Novaledo ed il Comune di Levico Terme la Gestione Associata dei Servizi Comunali individuati nell'allegato "B" della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09 novembre 2015, che ha individuato gli ambiti associativi in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

L'art. 63, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L *"Modifiche delle sedi segretarili"* disciplina la costituzione della sede segretarie nei seguenti termini: *"2. In caso di gestione associata della segreteria comunale, è inquadrato come titolare il segretario di qualifica più elevata conseguita in esito a concorso pubblico. In caso di uguale qualifica le funzioni di segretario sono temporaneamente assegnate al segretario con maggiore anzianità di servizio effettivamente svolto nella qualifica, fino all'espletamento di apposita selezione, secondo le procedure stabilite nella convenzione, a cui sono ammessi i segretari della gestione associata inquadrati nella suddetta qualifica. I segretari non inquadrati come titolari sono inquadrati come vicesegretari ad esaurimento"*. Il precedente comma 1 del medesimo articolo prevede che *"In caso di convenzione con altro comune per il servizio di segreteria, le funzioni segretarili presso il comune convenzionato possono essere affidate anche a uno dei vicesegretari."*

L'organizzazione prevista individua quale Segretario del Comune di Novaledo il Segretario Generale del Comune di Levico Terme – dott. Nicola Paviglianiti – che svolge funzione di Segretario Generale della Gestione Associata.

Il segretario di riferimento, in via principale, per il Comune di Novaledo sarà la dott.ssa Lucia Feller – Vicesegretario della Gestione Associata -, cui saranno assegnate in convenzione le funzioni segretarili, mentre eventuali sostituzioni della stessa in caso di assenza e/o impedimento saranno effettuate dal dott. Nicola Paviglianiti ed in caso di sua assenza e/o impedimento dal dott. Loris Montagna, Vicesegretario del Comune di Levico Terme.

Responsabile:

per il settore Segreteria, il Vice Segretario Comunale dott.ssa Lucia Feller;

per competenze correlate e conseguenti al ruolo di datore di lavoro giuridico ed ai fini della sicurezza, il dott. Nicola Paviglianiti quale Segretario generale

- **Personale di supporto assegnato:** in assenza di risorse espressamente assegnate al Servizio si avvale dell'ausilio del Funzionario delegato del Servizio Amministrativo, attività economiche e sociali Giulia Trentin per i compiti indicati nelle mansioni di questo.

➤ COMPITI GENERALI - responsabili: il Vice Segretario Comunale dott.ssa Lucia Feller e il dott. Nicola Paviglianiti quale Segretario generale

Il Segretario Comunale è il funzionario più elevato in grado del Comune; partecipa alle riunioni della Giunta e del Consiglio e cura la redazione dei verbali delle sedute consiliari.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Segretario comunale.

Fornisce il supporto amministrativo all'attività del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli Organi Istituzionali.

Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, coordina e dirige gli uffici e i servizi dell'Ente.

Adempie ai compiti affidatigli dal Sindaco e, se da questi richiesto, roga i contratti e gli atti nei quali il Comune è parte contraente. Cura le procedure attuative delle deliberazioni e dei provvedimenti, vigilando sulle strutture competenti.

Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi, presta ad essi consulenza giuridica, ne coordina l'attività e dirime eventuali conflitti di competenza sorti fra i medesimi.

Al Segretario comunale spetta la direzione del personale addetto agli uffici, compresa la ripartizione dei compiti; accerta ed indica per ciascun tipo di procedimento il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale.

Sostituisce i responsabili dei servizi nell'adozione degli atti gestionali di loro competenza quando questi siano personalmente interessati o comunque incompatibili o quando, previa diffida, rimangano ingiustificatamente inerti, e, su incarico del Sindaco, quando, a causa della loro assenza, le strutture non possano altrimenti funzionare.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate o disposte dall'Amministrazione. Provvede alla liquidazione delle spese ordinate.

Fornisce periodicamente informazioni alla Giunta Comunale sull'andamento dell'attività in generale affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche.

Per lo svolgimento dell'attività del servizio segreteria si avvale della collaborazione dell'Assistente amministrativo assegnato al Servizio Demografico, Commercio e Segreteria con la specificazione che il Segretario comunale potrà assegnare ulteriori incarichi ad altri dipendenti qualora ciò si rendesse necessario per esigenze organizzative.

➤ **UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE – resp. Dott. Nicola Paviglianiti**

Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro, compresi:

- la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- l'autorizzazione del lavoro straordinario;
- l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte;
- l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative;
- i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività;
- gli adempimenti disciplinari di competenza;
- l'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità;
- atti inerenti le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, presiede le commissioni di concorso.

➤ **SICUREZZA SUL LAVORO – resp. Dott. Nicola Paviglianiti**

E' datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) D. Lgs. 81/2008 e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, fatto salvo quanto delegato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

➤ **COLLABORAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI CONTRATTI - resp. Dott. ssa Lucia Feller**

MEZZI STRUMENTALI: postazione completa composta di computer e stampante

PERSONALE ASSEGNATO:

- 1 Segretario Generale di II classe con ruolo di Segretario generale della Gestione Associata e del Comune di Novaledo con funzioni prevalentemente sostitutorie eccetto per le competenze riservate
- 1 Segretario comunale di IV classe con ruolo di Vice Segretario della Gestione Associata e Segretario di riferimento del Comune di Novaledo
- 1 Assistente amministrativo – cat. C base, orario parziale su quello pieno di 36 ore del Funzionario delegato del Servizio Amministrativo, attività economiche e sociali Giulia Trentin.

OBIETTIVI: garantire l'ordinato ed efficiente svolgimento del servizio e il rispetto delle norme che regolano il funzionamento di tutta l'attività amministrativa.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: quelli in elenco seguente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ATTIVITA' ECONOMICHE E SOCIALI

RESPONSABILE: dott. Loris Montagan, Vicesegretario del Comune di Levico Terme e della Gestione Associata

FUNZIONARIO DELEGATO PER IL COMUNE DI NOVALEDO: Giulia Trentin

COMPITI:

➤ UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE:

E' responsabile del Servizio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Leva Militare, con delega di Ufficiale Elettorale. In particolare:

- tiene i registri della popolazione ed espleta i relativi adempimenti;
- provvede alle segnalazioni di rito agli uffici elettorali, tributi, ecc.
- rilascia carte d'identità e ogni altro atto di sua competenza ed è direttamente responsabile delle rilevazioni statistiche ISTAT e del censimento della popolazione e dell'agricoltura
- gestisce l'AIRE;
- gestione comunicazioni di cessione fabbricati
- provvede alla formazione ed all'aggiornamento delle liste di leva e alla tenuta dei ruoli matricolari, (legge Leva)
- cura le pratiche relative all'emissione dei passaporti
- tiene i registri di stato civile ed è direttamente responsabile di tutti gli adempimenti conseguenti;
- provvede alla gestione registro stranieri
- cura gli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- è responsabile della tenuta dello schedario elettorale, della formazione e dell'aggiornamento delle liste elettorali e sezionali, delle relative revisioni ed aggiornamenti periodici, nonché di tutti gli adempimenti connessi a qualsiasi turno elettorale e/o referendum;
- provvede alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale;
- provvede al rilascio della carte d'identità, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- provvede alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura); all'affidamento degli incarichi di coordinatore e/o rilevatore in occasione dei censimenti e alla liquidazione dei conseguenti compensi;
- segue l'istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni di traslazioni in materia di polizia mortuaria;
- cura gli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- cura gli adempimenti riferiti al Sindaco in qualità di organo della leva militare, nonché i rapporti con gli altri organi in materia;
- cura la gestione dello sportello con il pubblico per quanto di competenza
- cura la procedura per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- provvede all'acquisto del materiale necessario per la gestione del servizio anagrafico, dello stato civile e leva militare, occupandosi anche della manutenzione dei relativi programmi e attrezzature (richiesta interventi, rinnovo contratti di assistenza, ecc.) assumendo direttamente gli atti di impegno necessari al perfezionamento del contratto;
- cura gli adempimenti conseguenti al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Borgo Valsugana.
- autorizza le occupazioni di suolo pubblico richieste da gruppi politici;
- è Responsabile S.I.C. (Deliberazione Giunta Comunale nr. 95/2014);
- liquida i compensi relativi ai componenti dei seggi elettorali;
- redige e sottoscrive il rendiconto delle spese elettorali;
- cura e sovrintende all'attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento di polizia mortuaria;
- cura la richiesta di rimborso ai familiari delle spese funebri sostenute dal Comune per tumulazione, estumulazione e tutte le altre operazioni consentite dal regolamento di polizia mortuaria;
- cura gli adempimenti inerenti il sistema S.G.A.T.E. (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche) in particolare rivestendo il ruolo di amministratore e rendicontatore (atto di

nomina dd. 19.07.2010, prot. n. 3164).

➤ **ATTIVITÀ DI SEGRETERIA:**

- Cura la tenuta del protocollo comunale e la spedizione della posta occupandosi di eventuali altre attività individuate e richieste dal Segretario comunale;
- provvede alla pubblicazione all'albo telematico dei documenti soggetti a pubblicità;
- espleta le attività di supporto al Segretario Comunale nei servizi di segreteria come di volta in volta richiesto;
- cura la gestione dell'anagrafe canina;
- autentica passaggi di proprietà beni mobili registrati;
- cura la registrazione delle denunce di infortunio pervenute da datori di lavori privati;
- cura la registrazione delle comunicazioni di ospitalità degli stranieri;
- istruisce le domande di utilizzo di sale e immobili comunali;
- cura la registrazione delle prenotazioni e dei pagamenti per l'affitto degli appartamenti presso Malga Broi fungendo da referente con il soggetto che si occupa della consegna e ritiro chiavi dagli affittuari;
- predispone ed evade la corrispondenza affidata dal Sindaco e dal Segretario Comunale

➤ **COMPETENZE GENERALI:**

- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- cura l'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio.
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate.
- fornisce informazioni al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche.
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazione giuntale (liquidazione contributi, rette ricovero, ecc.) limitatamente a quelli
- in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- provvede alle comunicazioni periodiche richieste da altri enti della P.A. in relazione alle materie affidate alla sua cura;
- provvede all'invio di dati, certificazioni ed ogni altro adempimento anche conseguente all'adozione di atti deliberativi o determinativi nelle materie di propria competenza
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazioni giuntali o consiliari limitatamente a quelli in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- è responsabile della riscossione coattiva e si occupa della relativa procedura per tutte le entrate comunali inerenti ed afferenti le attività ed i procedimenti affidati alla competenza del servizio;

MEZZI STRUMENTALI: postazione completa di computer e stampanti (2, una a laser ed una ad aghi);

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Assistente Amministrativo – cat. C base

OBIETTIVI: garantire l'efficiente e ordinato funzionamento del servizio.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: quelli in elenco seguente

➤ **UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SOCIALI**

Responsabile: Roberto Trentin, funzionario in servizio presso il Comune di Levico Terme.

- Gestisce i rapporti con il pubblico;

- cura l'istruttoria del procedimento di gestione delle pratiche in materia di commercio, assumendo il ruolo di Responsabile del procedimento per la fase istruttoria;
- riveste il ruolo di responsabile SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) relativamente alla presentazione di tutte le domande e le comunicazioni inerenti le attività produttive, quali apertura di nuove attività, variazioni di attività esistenti (ad es. trasferimenti, ampliamenti ecc.), di cui all'art. 1 del D.P.R. 160/2010 ("Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive") nonché all'art. 24 comma 5 della L.P. 18/2011;
- cura l'istruttoria delle pratiche relative al commercio fisso e su aree pubbliche, comprese fiere e mercati, finalizzata al rilascio di autorizzazioni, comunicazioni, licenze e relative volture, nonché al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza, avvalendosi anche del Servizio di Polizia Locale;
- provvede all'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ed atti ordinatori in materia di inquinamento acustico: legge 26.10.1995 n. 447,
- autorizza le occupazioni di suolo pubblico per le attività commerciali, in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, ove necessario.

MEZZI STRUMENTALI: quelli forniti dal Comune di Levico Terme;

PERSONALE ASSEGNATO: quello fornito dal Comune di Levico Terme;

OBIETTIVI: garantire l'efficiente e ordinato funzionamento del servizio.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: si rimanda al PEG del Comune di Levico Terme.

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: dott.ssa Sara Dandrea

FUNZIONARIO DELEGATO PER IL COMUNE DI NOVALEDO: rag. Antonella Rigo

➤ COMPITI GENERALI:

Sono di peculiare competenza del Servizio Finanziario:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- segnalazione all'organo giuntale della presenza di debiti fuori bilancio e cura dell'iter necessario al ripristino della regolarità delle procedure di assunzione delle spese e dei conseguenti pagamenti;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.
- espressione del parere di regolarità contabile su tutte le proposte di Deliberazione
- espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di Deliberazione relative a materie rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- segnalazione alla Giunta per iscritto dei fatti e delle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- adempimenti fiscali del comune; in particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.
- gestione delle attività del Comune rilevanti ai fini IVA, alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche.
- controllo della disponibilità degli stanziamenti di spesa e sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità).
- adozione delle determinazioni di variazione tra capitoli dello stesso centro di costo all'interno dello stesso intervento;
- invio di dati, certificazioni ed ogni altro adempimento anche conseguente all'adozione di atti deliberativi o determinativi nelle materie di propria competenza;
- cura la gestione del rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- predispone le pratiche per la liquidazione del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dall'art. 84 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ossia previa autorizzazione del capo dell'amministrazione all'effettuazione delle missioni e alla liquidazione delle spese sostenute e regolarmente documentate;
- predispone la rendicontazione delle spese relative ai servizi gestiti in convenzione e riparto degli oneri tra gli enti interessati;

Altre competenze attribuite al Servizio:

- assume tutti i provvedimenti per l'impegno e la liquidazione delle spese fisse relative a contratti in essere per il servizio di telefonia, fornitura energia elettrica, tasse automobilistiche, ruoli INPDAP per il pagamento delle quote di pensione ad onere ripartito in applicazione del D.P.R. 8/8/1986 n. 538, servizio alternativo di mensa del personale dipendente, mutui, affitti, contratti di assicurazione, ed ogni altra spesa che derivi da obblighi di legge, di Regolamento o sia conseguente a decisione deliberata degli organi collegiali comunali.
- è responsabile del servizio economato;
- provvede alla ripartizione trimestrale dei diritti di segreteria e di rogito;
- predispone preventivi e rendiconti relativi a servizi intercomunali;
- provvede alla gestione dei depositi cauzionali non attinenti a lavori pubblici e investimenti;

- cura le pratiche relative alle procedure di risarcimento danni, denunce alle compagnie assicurative, ecc., in collaborazione con il servizio tecnico;
- liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali;
- verifica e provvede all'istruttoria delle procedure di liquidazione dei riparti delle spese conseguenti ad adesioni a Gestioni associate con altri enti;
- verifica, approva e liquida i riparti relativi ad adesioni del Comune ad Associazioni, Consorzi etc..;
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile e supporto alle deliberazioni giuntali, nelle materie di propria competenza;
- approva i rendiconti periodici delle spese effettuate dall'economo comunale;
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazioni giuntali o consiliari limitatamente a quelli in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- dispone il pagamento di tutte le spese liquidate dai responsabili di servizio, previo controllo della documentazione giustificativa, nonché delle spese a calcolo;
- provvede alla riscossione dei canoni di liquidazione ed affitto, disponendone l'aggiornamento ove previsto, e liquidando l'imposta di registro qualora dovuta.
- cura la gestione delle pratiche relative alle richieste di domicilio di soccorso e all'assunzione delle spese di assistenza ai soggetti non autosufficienti, portatori di handicap, ecc., in collaborazione con il Segretario comunale.
- gestisce ed aggiorna l'inventario dei beni di proprietà comunale, con la collaborazione dell'ufficio tecnico, salvo che la medesima attività non venga esternalizzata;
- provvede alle comunicazioni periodiche di dati richiesti da altri enti della P.A. in relazione alle materie affidate alla sua cura;
- cura l'istruttoria dei procedimenti di concessione di contributi ad Associazioni, enti ed altri soggetti richiedenti.
- Cura la sottoscrizione ed il rinnovo dei contratti di assicurazione di cui è parte il Comune di Novaledo

❖ **Competenze specifiche relative alla SCUOLA MATERNA**

Provvede alle spese di gestione ordinaria della scuola materna ed in particolare:

- dispone gli impegni per l'assunzione delle spese di funzionamento
- autorizza le forniture e gli acquisti del materiale didattico e di consumo per il funzionamento della scuola, previa richiesta del personale addetto al servizio.
- liquida le fatture di acquisto dei generi alimentari del servizio mensa, provvede alla riscossione delle rette
- provvede all'acquisto del materiale didattico
- provvede all'acquisto di materiale vario
- provvede alla liquidazione delle spese generali di funzionamento
- provvede alla redazione del rendiconto annuale

Personale della scuola materna:

Annualmente, sulla base dell'indicazioni fornite dalla Provincia Autonoma di Trento si procede all'assunzione a tempo determinato per la durata dell'anno scolastico di:

- nr. 1 Cuoca cat. B evoluto – RESPONSABILE HACCP
- nr. 1-2 operatori d'appoggio cat. A con orario annualmente fissato dal Servizio istruzione della Provincia Autonoma di Trento;

❖ **Competenze residuali in materia di tributi**

In considerazione del passaggio delle competenze relative ai tributi al servizio in forma associata, il Responsabile del Servizio Finanziario gestisce eventuali pratiche precedenti a detto passaggio, mantenendo competenze residuali nelle materie non rientranti nelle competenze della gestione associata.

❖ **Competenze generali:**

- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni,

diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate. Provvede alla liquidazione delle spese ordinate;
- provvede all'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio;
- fornisce informazioni al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche;
- è responsabile della riscossione coattiva e si occupa della relativa procedura per tutte le entrate comunali inerenti ed afferenti le attività ed i procedimenti affidati alla competenza del servizio.

MEZZI STRUMENTALI: postazione completa di computer e stampante

PERSONALE ASSEGNATO:

- 1 Collaboratore contabile - cat. C evoluto
- Per le attività connesse alla gestione della scuola materna:
- 1 - cuoca - cat. B evoluto;
- 1-2 operatori d'appoggio – cat A

OBIETTIVI: svolgere in generale una corretta gestione e registrazione delle entrate e delle spese, garantire il rispetto dei pagamenti entro le scadenze assegnate, segnalare qualsiasi situazione o fatto che possa pregiudicare l'equilibrio di bilancio e lo svolgimento ordinato dell'ufficio.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: quelli in elenco seguente

➤ **UFFICIO STIPENDI: Responsabile rag. Roberto Valentini, dipendente del Comune di Levico Terme**

- cura la gestione economico-finanziaria del personale dell'Ente, comprendente la corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, la liquidazione del lavoro straordinario, del trattamento di fine rapporto di lavoro, dei trattamenti di missione ed il rimborso delle spese di viaggio, adempimenti fiscali e contabili,
- registrazione delle ferie, permessi, aspettative, missioni, straordinari, malattie e recuperi di tutto il personale dipendente
- cura la gestione degli atti relativi al pensionamento dei dipendenti comunali e conseguenti adempimenti
- predispone le pratiche per la corresponsione delle indennità di carica al Sindaco, Vicesindaco ed agli Assessori;
- provvede all'istruttoria e adempimenti procedurali connessi all'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

MEZZI STRUMENTALI: quelli forniti dal Comune di Levico Terme;

PERSONALE ASSEGNATO: quello fornito dal Comune di Levico Terme;

OBIETTIVI: garantire l'efficiente e ordinato funzionamento del servizio.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: si rimanda al PEG del Comune di Levico Terme.

➤ **UFFICIO TRIBUTI**

RESPONSABILE: rag. Mauro Fontana, dipendente del Comune di Levico Terme

COMPITI:

Rientrano nei compiti del responsabile del servizio suddetto tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tributario del Comune, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare:

- raccoglie ed elabora i dati relativi all'accertamento delle entrate nelle materie delegate;
- cura la predisposizione di tutte le pratiche e della documentazione necessaria per la riscossione dei tributi e dei proventi di natura patrimoniale di sua competenza;
- cura lo studio e l'esame delle problematiche di natura tributaria sulla base delle disposizioni vigenti;
- in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- cura le procedure di riscossione volontaria e coattiva di tutte le entrate ed i tributi devoluti alla competenza del Servizio, emette e sottoscrive gli avvisi, gli accertamenti gli sgravi e i rimborsi ed ogni altro provvedimento gestionale di tutte le imposte, tasse ed entrate patrimoniali di sua competenza ed è responsabile della riscossione coattiva delle somme non pagate;
- è funzionario responsabile dei tributi comunali, nonché di ogni altra entrata affidata alla cura del servizio;
- accerta la corretta applicazione dei regolamenti comunali disciplinanti materie affidate al Servizio e provvede all'applicazione delle relative sanzioni di concerto con il Corpo di Polizia Locale, nonché al recupero coattivo delle somme dovute dai contribuenti morosi;
- svolge funzioni di sportello al pubblico e di supporto agli altri uffici comunali, per quanto attinenti alle proprie competenze;
- propone agli organi comunali l'adozione di strumenti atti a ridurre il contenzioso;
- adotta azioni tese a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica
- cura le problematiche e la gestione del contenzioso tributario, predisponendo la redazione delle memorie difensive e presenziando alla eventuale trattazione in pubblica udienza della causa in nome e per conto del Comune, sulla base della decisione di resistere in giudizio di volta in volta deliberata dal Comune;
- predispone gli atti istitutivi, ordinamentali e regolamentari dei tributi comunali e la determinazione delle aliquote per la successiva approvazione del Consiglio o della Giunta Comunale, apponendovi il parere di regolarità tecnico amministrativo, sorvegliando sulla adeguatezza di quelli esistenti alle modifiche normative intervenute e proponendo all'organo competente all'adozione il loro aggiornamento;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti dei rispettivi stanziamenti indicati nella relazione previsionale e programmatica e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate;
- provvede all'invio di dati, certificazioni ed ogni altro adempimento anche conseguente all'adozione di atti deliberativi o determinativi nelle materie di propria competenza;
- provvede alla liquidazione delle spese impegnate con proprio provvedimento;
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazioni giuntali o consiliari limitatamente a quelli in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- provvede all'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio;
- fornisce informazioni al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche;
- svolge le varie attività di cui il Segretario comunale lo individua quale responsabile del procedimento;
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta;
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio;
- provvede alle comunicazioni periodiche richieste da altri enti della P.A. in relazione alle materie affidate alla sua cura.

Con riferimento al servizio per la gestione dei *servizi pubblici locali di acquedotto e fognatura*, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 dd. 17.11.2015 e successivo contratto di servizio racc. n. 331/atti privati dd. 18.12.2015 é stato disposto quanto segue:

- di revocare, con decorrenza 01.01.2016, la gestione in economia del Servizio idrico Integrato comunale, affidando contestualmente gli stessi alla STET S.p.A. di Pergine Valsugana, ai sensi dell'art. 10, comma 7, lett. d) della legge provinciale 17 giugno 2004, n. 6 (Disposizioni in materia di organizzazione, di personale e di servizi pubblici);
- di aderire alla proposta di STET spa relativa all'esercizio associato della Governance della società a capitale pubblico STET S.p.A.;
- di affidare, con decorrenza 01.01.2016 e fino al 31.12.2038, la gestione del servizio idrico comunale a STET spa.;
- in via transitoria, fino al 31.12.2016, le attività di gestione dell'utente finale, con particolare riferimento alle prestazioni di front-office, saranno svolte in collaborazione fra Comune e STET, secondo le modalità che saranno convenute.

MEZZI STRUMENTALI: Quelli assegnati dal Comune di Levico Terme

PERSONALE ASSEGNATO: Per lo svolgimento dei compiti assegnati si avvale del personale in servizio presso il Comune di Levico Terme;

OBIETTIVI: garantire un efficiente ed ordinato funzionamento del servizio, attraverso un costante aggiornamento e completamento della banca dati relativi agli immobili e cespiti soggetti ai vari tributi comunali. Il servizio gestisce e provvede alla predisposizione delle pratiche inerenti la riscossione dei tributi comunali e delle entrate di natura patrimoniale di sua competenza, le quali rappresentano una fondamentale risorsa comunale per il finanziamento dell'intera attività amministrativa ordinaria. Spetta, quindi, a tale servizio il controllo della corretta contribuzione da parte degli utenti e il recupero di tutte le somme dovute.

RISORSE: Sono attribuiti alla responsabilità dell'Ufficio i capitoli di entrata relativi alle entrate delegate.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: Per l'elenco dei capitoli assegnati, si demanda al bilancio dell'ente capofila.

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE: ing. Stefano Portesi, dipendente del Comune di Levico Terme

FUNZIONARIO DELEGATO PER LE SEGUENTI MATERIE IN RELAZIONE AL COMUNE DI NOVALEDO:

geom. Nadia Dandrea

- istruttoria delle pratiche edilizie;
- rilascio e firma Certificati di destinazione urbanistica
- rilascio e firma degli allacciamenti alla pubblica fognatura

COMPITI DEL SERVIZIO:

Rientrano nei compiti del Servizio tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso in materia di edilizia pubblica e privata nonché in relazione alla gestione del patrimonio comunale.

Di seguito si elencano in modo non esaustivo le principali attività delegate alla cura del Servizio:

❖ nel settore dell' edilizia privata ed urbanistica:

- cura l'istruttoria delle commissioni edilizie, fornendo adeguato supporto tecnico per la presentazione delle pratiche ai privati ed ai professionisti ed occupandosi direttamente dell'attività di sportello;
- cura l'iter per il rilascio delle concessioni edilizie e degli altri atti autorizzativi nonché quelli per le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- svolge attività di controllo dell'abusivismo edilizio, esegue i sopralluoghi e predispone gli atti necessari di competenza del Sindaco in riferimento all'esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale con il supporto degli agenti di Polizia Locale;
- verifica la regolare presentazione di denuncia di inizio attività;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- è responsabile del procedimento per il rilascio delle dichiarazioni di abitabilità e di agibilità;
- segue l'iter procedimentale previsto per i depositi non autorizzati di materiali e per la messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati;
- propone alla Giunta Comunale il ricorso a pareri di consulenti legali esterni per la risoluzione e definizione delle pratiche affidate qualora rivestano particolare complessità;
- provvede, inoltre, all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di statistica richiesti dalle autorità competenti in materia di opere edilizie.

❖ nel settore dei lavori pubblici:

- cura l'istruttoria relativa all'approvazione in linea tecnica di progetti e varianti progettuali, seguendo la sottoposizione del progetto ai pareri richiesti dalla normativa vigente e proponendo alla Giunta l'approvazione degli stessi rilasciando parere tecnico-amministrativo sulla relativa proposta di Deliberazione;
- procede all'affidamento degli incarichi di progettazione e/o di direzione dei lavori, di frazionamenti e/o di altri consimili nei casi non rientranti nella competenza della Giunta;
- esegue direttamente incarichi di progettazione relativi ad opere di piccola entità, su conferimento dell'incarico da parte della Giunta Comunale;
- cura l'istruttoria e gli adempimenti inerenti le procedure di esproprio;
- adotta gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate, per il settore di competenza.

❖ nell' ambito del cantiere comunale:

- predispone gli acquisti delle attrezzature, dei DPI e del vestiario necessario agli operai comunali,

con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- provvede agli adempimenti necessari per la manutenzione, rinnovo e revisione dei mezzi meccanici in dotazione al cantiere comunale;
- coordina e gestisce tutte le pratiche inerenti i progetti legati al sostegno occupazionale (ad es. "Intervento 19");
- provvede al coordinamento del personale comunale adibito allo sgombero neve, nonché agli adempimenti necessari a garantire l'efficienza del servizio, compresa l'assegnazione di eventuali incarichi a ditte esterne;

❖ **nell'ambito della gestione del patrimonio:**

- nell'ambito delle dotazioni assegnate programma organizza e controlla, in accordo con la Giunta Comunale la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali (strade, parchi, strutture sportive, cimitero, tutti gli immobili comunali, acquedotto, fognatura, impianti illuminazione pubblica, ecc.), provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto;
- controlla periodicamente la scadenze e sovrintende alla manutenzione delle strutture e delle attrezzature
- provvede agli adempimenti necessari per l'accatastamento degli edifici comunali e per la corretta intavolazione degli immobili comunali in genere;
- collabora con il Servizio Tributi fornendo tutti i dati necessari al corretto calcolo delle imposte o altre entrate delegate;
- collabora con il Servizio Finanziario nella tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili;
- collabora con la Segreteria Comunale nella gestione giuridica del patrimonio immobiliare per quanto riguarda le procedure di alienazione, acquisizione, permuta, concessione, comodato, locazione, affittanza dei beni stessi sulla base degli atti di indirizzo della Giunta comunale, per la parte di competenza quali pareri, stime, perizie asseverate, frazionamenti, visure catastali e tavolari, ecc..

❖ **nell'ambito della viabilità/rifiuti:**

- provvede al conferimento in discarica dei rifiuti, alla presentazione di eventuali denunce, alla tenuta dei registri in materia ambientale e di ogni altro adempimento connesso

❖ **Competenze generali:**

- adotta gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate, per il settore di competenza;
- predispone, nelle materie di competenza, le Ordinanze comunali attuando il controllo della loro corretta esecuzione mediante il Servizio di Polizia Locale;
- fornisce informazioni alla Giunta e al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche.
- dispone gli impegni di spesa per il rinnovo dei contratti di assistenza, la manutenzione dei propri programmi e per la richiesta di interventi tecnici necessari per garantire il funzionamento delle attrezzature del proprio Servizio;
- provvede all'affidamento di incarichi di piccola entità a ditte esterne per la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione e di ogni altro adempimento necessario a garantire l'esecuzione dei procedimenti affidati;
- fornisce supporto tecnico agli organi politici;
- cura l'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio;
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate;
- provvede alla liquidazione delle spese ordinate.
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazioni giuntali o consiliari limitatamente a quelli in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

- provvede alle comunicazioni periodiche richieste da altri enti della P.A. in relazione alle materie affidate alla sua cura;
- provvede all'invio di dati, certificazioni ed ogni altro adempimento anche conseguente all'adozione di atti deliberativi o determinativi nelle materie di propria competenza;

MEZZI STRUMENTALI: quelli forniti dal Comune di Levico Terme;

PERSONALE ASSEGNATO: quello fornito dal Comune di Levico Terme oltre ad un collaboratore tecnico part time 24 h settimanali alle dipendenze del Comune di Novaledo;

OBIETTIVI: garantire l'efficiente e ordinato funzionamento del servizio.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: vedi elenco seguente e per quanto non previsto si rimanda al PEG del Comune di Levico Terme.

NORMA DI CHIUSURA E RACCORDO

Per quanto non previsto nelle elencazioni che precedono riguardanti le competenze assegnate ai singoli Servizi, si rimanda al contenuto della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Levico Terme nr. 154 del 2001 con particolare riferimento a quanto contenuto nell'Allegato Unico.

In caso di dicordanza tra quanto indicato nel presente documento e nell'Allegato sopraccitato, di volta in volta verrà esaminata la questione e deciso nel merito dal Segretario generale, in qualità di capo del personale.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: È individuato nel Comandante del Corpo di Polizia Locale Bassa Valsugana e Tesino gestito in forma associata con capofila il Comune di Borgo Valsugana , che provvede all'assunzione.

COMPITI:

A partire dal 2002 la Provincia Autonoma di Trento ha avviato un processo di riorganizzazione delle Polizie Locali all'interno del "Progetto Sicurezza del Territorio" con la creazione ed il potenziamento dei corpi intercomunali di Polizia Locale. Nell'ambito delle iniziative volte alla promozione di un sistema integrato di sicurezza e di migliore qualità della vita nelle aree urbane così come nei centri più decentrati e periferici, il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei cittadini è perseguito con il rafforzamento e la diffusione del servizio di polizia locale.

Il Corpo svolge il proprio servizio nei Comuni dell'ex Comprensorio della Bassa Valsugana e Tesino assicurando l'assolvimento dei compiti ad esso demandati dalle leggi e dai regolamenti vigenti quali:

- Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di polizia locale;
- Vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei comuni;
- Prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del comune;
- Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;
- Svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli;
- Predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del comune;
- Collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- Esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico - edilizia;
- Esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei comuni;
- Svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale;
- Svolgere le funzioni previste dal secondo comma dell'articolo 20 dello Statuto speciale e dalle relative norme di attuazione;
- Esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale;
- Supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti;
- Supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Competenze generali:

- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti dei rispettivi stanziamenti indicati nella relazione previsionale e programmatica e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate. - provvede alla liquidazione delle spese impegnate con proprio provvedimento;
- adotta i provvedimenti di liquidazione relativi ad impegni assunti con deliberazione giuntale (liquidazione contributi, rette ricovero, ecc.) limitatamente a quelli in cui, avendo curato l'istruttoria, ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- provvede all'istruttoria, predispone le proposte di Deliberazione e rende il parere tecnico-amministrativo sugli atti inerenti le materie affidate alla cura del Servizio.
- fornisce informazioni al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche.

- svolge le varie attività di cui il Segretario comunale lo individua quale responsabile del procedimento.
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta.
- e' responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio.
- provvede alle comunicazioni periodiche richieste da altri enti della P.A. in relazione alle materie affidate alla sua cura;
- provvede all'invio di dati, certificazioni ed ogni altro adempimento anche conseguente all'adozione di atti deliberativi o determinativi nelle materie di propria competenza;
- E' responsabile della riscossione coattiva e si occupa della relativa procedura per tutte le entrate comunali inerenti ed afferenti le attività ed i procedimenti affidati alla competenza del servizio;

MEZZI STRUMENTALI: Quelli assegnati dal Comune di Borgo Valsugana

PERSONALE ASSEGNATO: Per lo svolgimento dei compiti assegnati si avvale della dotazione organica come assegnata dal "Progetto Sicurezza del Territorio";

OBIETTIVI: garantire un efficiente ed ordinato funzionamento del servizio, secondo quanto disposto dalla legge e quanto indicato dai Sindaci facenti parte della Conferenza dei Sindaci.

RISORSE: Si demanda al bilancio del Comune di Borgo Valsugana.

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: Per l'elenco dei capitoli assegnati, si demanda al bilancio dell'ente capofila.

COMPETENZE RISERVATE ALLA GIUNTA COMUNALE

- a) gestire il fondo spese di rappresentanza;
- b) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approvare i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza;
- c) affidare gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne salvo quelli espressamente affidati ai responsabili dei Servizi per l'ordinario funzionamento dell'attività;
- d) assunzione del provvedimento a contrarre, l'approvazione del bando/lettera invito e l'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare nei casi in cui non sia stato approvato un progetto adeguatamente dettagliato e/o manchi il capitolato, qualora non demandati alla competenza degli uffici;
- e) concedere i sussidi o i contributi comunque denominati;
- f) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concedere a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;
- g) definire i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici di gara o di concorso per le aggiudicazioni discrezionali, intendendosi per tali l'appalto concorso, la licitazione e le analoghe procedure comunitarie in cui sia prescelto il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) nominare gli esperti esterni in seno alle commissioni di gara per opere pubbliche e determinarne il compenso;
- i) la programmazione degli interventi e degli incarichi per iniziative, manifestazioni e tutte le altre attività inerenti il settore culturale;
- j) l'attività gestionale in materia di partecipazione a Società di capitali di cui il Comune è socio, ad eccezione di quanto di competenza del Consiglio Comunale;
- k) il rimborso delle spese legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l) la competenza a promuovere o resistere alle liti davanti all'autorità giudiziaria, nonché la nomina dei relativi difensori;
- m) la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;
- n) l'indizione del concorso di idee;
- o) l'irrogazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
- p) l'approvazione delle graduatorie dei concorsi pubblici, la nomina dei vincitori e la riammissione in servizio;
- q) la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice in materia di opere pubbliche.
- r) l'autorizzazione al lavoro straordinario del Segretario Comunale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie;
- s) la nuova partecipazione ad organismi o associazioni;

CAPITOLI DI SPESA AFFIDATI: quelli in elenco seguente

RIMANE COMPETENZA RISERVATA AL SINDACO

- a) l'articolazione dell'orario di servizio nonché di apertura al pubblico degli uffici;
- b) la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- c) l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L);
- d) l'emissione di tutte le ordinanze ivi comprese quelle previste dal Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e ss.mm.) nonché quelle derivanti dai poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ed in materia ambientale;
- e) il rilascio di autorizzazioni di transito su strade forestali ai non residenti;
- f) l'autorizzazione agli amministratori ad effettuare missioni per conto del Comune;
- g) l'autorizzazione di deroghe sull'orario di apertura dei pubblici esercizi;
- h) l'assunzione di ogni altro provvedimento che la legge, i Regolamenti o lo Statuto specificamente assegnino alla competenza del Sindaco.

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 1 SERVIZIO FINANZIARIO						
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	10081	1 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	4.930,00	5.800,00	5.800,00	0,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10113	1 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.114,52
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10113	2 GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI E AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL' INDENNITA' DI CARICA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	10113	3 RIMBORSO ENTI ONERI PERMESSI RETRIBUITI ART. 80 T.U. 267/2000	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	10113	5 COMPENSO AL REVISORI DEI CONTI	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	10113	6 ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10113	13 GETTONI DI PRESENZA MEMBRI C.E.C.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.825,15
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10117	1 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.979,44
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 - Spese correnti			
			Programma 1 - Organi istituzionali			
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	10122	2 SPESE STAMPATI E CANCELLERIA NON RIPARTIBILI TRA GLI UFFICI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.15.999	10123	4 SPESE A CARICO DEL COMUNE PER NOTIFICA ATTI (DECRETO MINISTERO DEL TESORO 14.03.2000)	200,00	200,00	200,00	200,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.006	10123	7 RISCALDAMENTO EDIFICIO COMUNALE Gas	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.318,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.002	10123	11 SPESE POSTALI Spese postali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.211,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.000	10123	12 CONVENZIONE PER ELABORAZIONE STIPENDI	0,00	0,00	0,00	34,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.10.04.99.999	10123	15 ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE Altri premi di assicurazione n.a.c.	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.10.04.99.999	10123	16 ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI Altri premi di assicurazione n.a.c.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.10.04.99.999	10123	17 ASSICURAZIONE KASKO Altri premi di assicurazione n.a.c.	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.968,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.03.02.05.004	10123	19 ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO COMUNALE Energia elettrica	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.726,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.001	10123	21 TELEFONO EDIFICIO COMUNALE Telefonia fissa	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.625,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.02.999	10123	22 CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - UNA TANTUM Altre spese per il personale n.a.c.	5.208,00	0,00	0,00	11.465,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.04.01.02.003	10123	23 RIMBORSO AL COMUNE DI LEVICO TERME ONERI GESTIONE ASSOCIATA - GESTIONE DEL PERSONALE E INFORMATICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti						
Programma 2 - Segreteria generale						
01.06-1.03.02.16.002	10123	26 SPESE POSTALI INVIO DECRETI, RENDE NOTO ECC. ESPROPRI - UNA TAN TUM	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
Programma 6 - Ufficio tecnico						
01.02-1.04.01.02.002	10125	1 QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART 42 DELLA LEGGE 8.6.1962, N. 804 E S.M. (L.R. 10/98, ART. 18, COMMA 121)	445,00	445,00	445,00	452,57
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti						
Programma 2 - Segreteria generale						
01.02-1.04.04.01.001	10125	2 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	810,00	810,00	810,00	810,00
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti						
Programma 2 - Segreteria generale						
01.02-1.02.01.01.001	10127	1 IRAP SU RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.818,77
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
Programma 2 - Segreteria generale						
01.02-1.02.01.99.999	10127	3 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.927,74
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
Programma 2 - Segreteria generale						
01.03-1.03.01.02.001	10132	1 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03-1.03.02.09.006	10133	1 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO RAGIONERIA	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 1 - Spese correnti - Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03-1.03.02.19.001	10133	2 CANONE ASSISTENZA PROGRAMMI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	549,00

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.03.02.19.000			10133 4 INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO - UNA TANTUM			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.03.02.15.999			10133 5 COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO PUBBLICO			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.04.02.05.999			10135 2 SGRAVIE RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INISIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.04.02.05.999			10135 3 RIMBORSI ICI/IMU			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.07.06.04.001			10136 1 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.02.01.01.001			10137 1 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.03-1.10.99.99.000			10138 1 RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
01.04-1.03.02.19.000			10143 2 SERVIZI VARI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Macroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.03.02.19.000	10143	4 SPESE CONVENZIONE EQUITALIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.04.01.02.003	10143	10 RIMBORSO AL COMUNE DI LEVICO TERME ONERI GESTIONE ASSOCIATA - SERVIZIO TRIBUTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.217,61
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
01.04-1.10.99.99.000	10148	2 RESTITUZIONE MAGGIORAZIONE TARES ANNO 2013 ALLA P.A.T.	0,00	0,00	0,00	22.278,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
01.05-1.03.01.02.999	10152	6 ACQUISTO ATTREZZATURA E MATERIALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	15,74
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.10.04.99.999	10153	5 ASSICURAZIONE ALL RISK IMMOBILI COMUNALI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
01.05-1.03.02.05.006	10153	12 RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE ECC. P.ED. 121	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.015,33
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006	10153	13 RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE ECC. MAGAZZINO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.096,45
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.13.003	10153	14 SERVIZIO DI PULIZIA C/O IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	17.154,79
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.04.01.02.018	10153	23 SPESE CONSORZIO FORESTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
01.05-1.03.02.05.006	10153	26 RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE AMBULATORIO MEDICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.128,50
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.05.004			10153	27	ENERGIA ELETTRICA PED 121/2	
Energia elettrica			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.692,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.05.004			10153	28	ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO COMUNALE	
Energia elettrica			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.700,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.05.004			10153	29	ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO	
Energia elettrica			500,00	500,00	500,00	545,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.05.005			10153	42	CANONE ACQUA, FOGNATURA E DEPURAZIONE EDIFICI COMUNALI	
Acqua			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.004,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.04.01.02.002			10155	1	SPESE VARIE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA	
Trasferimenti correnti a Province			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.02.01.01.001			10157	1	IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAIO MANUTENTORE	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.509,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.02.01.01.001			10167	1	IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - UFF. TECNICO	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.247,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.02.01.01.001			10177	1	IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - UFF. ANAGRAFE	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.826,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.01.02.01.999			10183	4	FONDO SANITARIO INTEGRATIVO - SANIFONDS	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.			1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
18.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	10185	4 RESTITUZIONE ALLA PAT QUOTA FONDO SOLIDARITA'/PEREQUATIVO	29.755,00	29.755,00	29.755,00	29.755,00
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	10187	1 IVA A DEBITO SERVIZI ED ATTIV. COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.444,39
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
Programma 11 - Altri servizi generali			Titolo 1 - Spese correnti			
03.01-1.03.02.99.000	10313	1 QUOTA SPESE GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	36.231,82
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10412	2 SPESE DI GESTIONE SCUOLA INFANZIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.064,19
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10412	3 ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDI SCUOLA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.158,60
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	10412	4 SPESA FORNITURA VIVERI MENSA SCUOLA INFANZIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.375,33
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	10413	1 INCARICO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRESSO SCUOLA MATERNA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.815,73
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	10413	3 RISCALDAMENTO SCUOLA INFANZIA	4.400,00	4.400,00	4.400,00	7.291,82
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	10413	5 ENERGIA ELETTRICA SCUOLA INFANZIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.832,31
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	10413	6 TELEFONO SCUOLA INFANZIA	500,00	500,00	500,00	819,41
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			Titolo 1 - Spese correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI Cassa
04.01-1.03.02.05.005	10413	7 CANONE ACQUA, FOGNATURA E DEPURAZIONE SCUOLA MATERNA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 1: Istruzione prescolastica TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.01-1.02.01.01.001	10417	1 QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE (SCUOLA MATERNA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.510,39
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 1: Istruzione prescolastica TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente						
04.01-1.02.01.99.999	10417	2 TARI - SCUOLA MATERNA	600,00	600,00	600,00	864,14
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 1: Istruzione prescolastica TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente						
04.02-1.03.01.02.999	10422	2 SPESE DIVERSE SCUOLA ELEMENTARE	500,00	500,00	500,00	701,53
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.13.002	10423	1 SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	31.630,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.006	10423	3 RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.708,76
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.006	10423	6 RISCALDAMENTO PALESTRA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.518,16
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.004	10423	8 ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.206,88
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.001	10423	9 TELEFONO SCUOLA ELEMENTARE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.099,86
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.05.004	10423	10 ENERGIA ELETTRICA PALESTRA	600,00	600,00	600,00	918,06
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio Programma 2: Altri ordini di istruzione TITOLO 1: Spese correnti Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi						

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.05.005	10423	11 CANONE ACQUA, FOGNATURA DEPURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	1.060,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00
Acqua						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			
04.02-1.03.02.05.005	10423	12 CANONE ACQUA, FOGNATURA E DEPURAZIONE PALESTRA	550,00	550,00	550,00	550,00
Acqua						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			
04.02-1.02.01.99.999	10427	1 TARI - SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.358,34
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			
04.02-1.04.01.02.003	10435	2 CONVENZIONE GESTIONE SCUOLA MEDIA DI RONCEGNO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	37.051,77
Trasferimenti correnti a Comuni						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.01.02.999	10522	2 ACQUISTO MATERIALI ED ATTREZZATURE PER PUNTO LETTURA	500,00	500,00	500,00	546,84
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.006	10523	1 RISCALDAMENTO SALA POLIVALENTE COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.136,74
Gas						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.004	10523	3 ENERGIA ELETTRICA SALA POLIVALENTE	600,00	600,00	600,00	871,00
Energia elettrica						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
06.01-1.03.02.05.004	10623	2 ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.375,79
Energia elettrica						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.10.04.99.999	10813	4 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altri premi di assicurazione n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 5 Mobilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.07.999	10814	1 CANONE ATTRAVERSAMENTO PROPRIETA' DI TERZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.869,33
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 - Spese correnti						
10.05-1.03.02.07.999	10814	2 CANON ATTRAVERSAMENTO PROPRIETA' DI TERZI - UNA TANTUM	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 - Spese correnti						
10.05-1.02.01.01.001	10817	1 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAIO VIABILITA'	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 - Spese correnti						
10.05-1.03.02.05.004	10823	1 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	31.355,70
Energia elettrica						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 - Spese correnti						
11.01-1.03.02.05.006	10933	2 RISCALDAMENTO CASERMA VV.FF.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.271,38
Gas						
Missione 11 - Soccorso civile						
Programma 1 - Sistema di protezione civile						
Titolo 1 - Spese correnti						
11.01-1.03.02.05.004	10933	3 ENERGIA ELETTRICA CASERMA VV.FF.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.945,98
Energia elettrica						
Missione 11 - Soccorso civile						
Programma 1 - Sistema di protezione civile						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.004	10943	4 TELEFONO, ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	2.065,60
Energia elettrica						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.999	10943	9 RIMBORSO ALLENTE GESTORE DEL COSTO DEL SERVIZIO DEPURAZIONE	42.150,00	42.150,00	42.150,00	67.330,46
Uienze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.004	10943	11 ENERGIA ELETTRICA POMPE FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	555,01
Energia elettrica						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
11.01-1.03.02.05.004	10933	3 ENERGIA ELETTRICA CASERMA VV.FF.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.945,98
Energia elettrica						
Missione 11 - Soccorso civile						
Programma 1 - Sistema di protezione civile						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.004	10943	4 TELEFONO, ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	2.065,60
Energia elettrica						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.999	10943	9 RIMBORSO ALLENTE GESTORE DEL COSTO DEL SERVIZIO DEPURAZIONE	42.150,00	42.150,00	42.150,00	67.330,46
Uienze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						
09.04-1.03.02.05.004	10943	11 ENERGIA ELETTRICA POMPE FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	555,01
Energia elettrica						
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 - Servizio idrico integrato						
Titolo 1 - Spese correnti						

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
09.04-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	10944 1 CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10957 1 TARI IMMOBILI COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.581,83
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11053 3 ILLUMINAZIONE CIMITERO COMUNALE	1.200,00	0,00	0,00	2.372,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11133 1 ENERGIA ELETTRICA CENTRALINA	100,00	100,00	100,00	282,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
17.01-1.03.02.99.000	11133 2 SPESE GSE PER FATTURAZIONE ENERGIA ELETTRICA CENTRALINA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Programma 1 Fonti energetiche					
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	30131 1 ANTICIPAZIONI DI CASSA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie					
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria					
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	40001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.654,60
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e Partite di giro					
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	40002 1 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', MISSIONI ECC.	55.000,00	55.000,00	55.000,00	70.239,53
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e Partite di giro					
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI CASSA
99.01-7.01.03.01.001	40002	2 RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF AGLI AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI COMUNALI E LIBERI PROFESSIONISTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	54.742,75
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999	40003	1 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.710,28
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001	40004	1 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17.367,00
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999	40005	0 ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.156,72
Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999	40005	1 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999	40005	2 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.215,10
Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.01.02.001	40005	4 IVA SPLIT PAYMENT	150.000,00	150.000,00	150.000,00	181.301,49
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.03.001	40006	1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costituzione fondi economici e carte aziendali						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001	40007	1 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi			Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE RESPONSABILE			991.278,00	976.240,00	976.240,00	1.228.231,64
Responsabile 2 SEGRETARIO COMUNALE						
1 SERVIZIO FINANZIARIO						
01.02-1.03.01.01.001						
Giornali e riviste						
01.02-1.03.01.02.006						
Materiale informatico						
01.02-1.03.02.11.999						
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
01.02-1.03.02.04.999						
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.						
01.02-1.03.02.99.000						
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
01.02-1.03.02.19.000						
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
09.05-1.03.02.99.999						
Altri servizi diversi n.a.c.						

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo		STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI cassa
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione forestazione	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE	2 SEGRETARIO COMUNALE		22.450,00	22.450,00	22.450,00	27.453,78
Responsabile	3 UFFICIO TECNICO					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10122 6 SPESE AUTOVETTURE PER SERVIZI GENERALI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 - Segreteria generale	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10123 6 MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI		500,00	500,00	500,00	1.760,88
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 - Segreteria generale	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10152 1 ACQUISTO ATTREZZATURA E MATERIALI PER MAGAZZINO COMUNALE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10152 2 ACQUISTI PER SICUREZZA IMMOBILI		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10152 5 FORNITURA EFFETTI VESTIARIO D.P.I. AL PERSONALE OPERAIO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10152 10 ACQUISTO MATERIALI MAGAZZINO - UNA TANTUM		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.000	10153 4 MANUTENZIONE SALA POLIVALENTE E AMBULATORIO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	10153 6 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI		3.600,00	3.600,00	3.600,00	7.190,64
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10153	9 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.216,58
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10153	11 CANONE MANUTENZIONE SERVOSCALA RIFUGIO MALGA MASI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	10153	15 INTERVENTO 19/2013 - VERDE	54.620,00	54.620,00	54.620,00	109.238,84
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10153	19 MANUTENZIONE EDIFICIO P.ED. 121/2	500,00	500,00	500,00	1.027,04
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	10153	21 CONVENZIONE GESTIONE CALDAIE EDIFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	10153	43 INTERVENTO 19 - SERVIZIO CUSTODIA PUNTO CULTURA	5.300,00	5.300,00	5.300,00	10.593,02
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	10162	1 SPESE PER UFFICIO TECNICO	500,00	1.000,00	1.000,00	601,87
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 - Ufficio tecnico			Titolo 1 - Spese correnti			
01.06-1.03.02.19.000	10163	4 CANONE MANUTENZIONE PROGRAMMA UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 - Ufficio tecnico			Titolo 1 - Spese correnti			
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	10163	10 INCARICO VERIFICHE URBANISTICHE - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	994,05
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 - Ufficio tecnico			Titolo 1 - Spese correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPES

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
04.01-1.03.02.99.000	10413	2 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA INFANZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.02-1.03.02.13.003			Titolo 1 Spese correnti			
Trasporti, traslocchi e facchinaggio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.13.003	10423	2 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.605,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
04.02-1.03.02.09.008			Titolo 1 Spese correnti			
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.09.008	10423	5 MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA E MENSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.518,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
04.02-1.03.02.09.008			Titolo 1 Spese correnti			
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.09.008	10423	7 MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.781,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
04.02-1.03.02.99.999			Titolo 1 Spese correnti			
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.99.999	10423	13 SERVIZIO DOPOSCUOLA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.792,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
06.01-1.03.02.09.008			Titolo 1 Spese correnti			
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.008	10623	1 SPESE MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO	500,00	500,00	500,00	874,23
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
06.01-1.03.02.05.005			Titolo 1 Spese correnti			
Acqua			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005	10623	3 CANONE ACQUA, FOGNATURA E DEPURAZIONE CAMPO SPORTIVO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
06.01-1.03.01.02.012			Titolo 1 Spese correnti			
Accessori per attività sportive e ricreative			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012	10623	10 MANUTENZIONE ATTREZZATURE MEDICO SPORTIVE (DEFIBRILLATORI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
10.05-1.03.01.02.999			Titolo 1 Spese correnti			
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.999	10812	1 ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE STRADE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.915,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			

Piano esecutivo di gestione 2018

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI CASSA
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10812	2 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.580,35
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	10812	3 SPESA CARBURANTI PER AUTOMEZZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.560,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10812	4 ARREDI URBANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.942,77
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10812	5 ACQUISTO ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE - UNA TANTUM	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10813	1 SPESE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CANTIERE COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.829,69
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10813	2 MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10813	3 MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.533,26
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.02.99.000	10813	5 SGOMBERO NEVE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	18.911,38
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			
10.05-1.03.02.99.000	10813	7 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CANTIERE COMUNALE PER SGOMBERO NEVE E MANUTENZIONI VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			TITOLO 1 - Spese correnti			

Comune di Novaledo (TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di Cassa
10.05-1.03.02.09.008	10823	2 MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.978,44
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.09.008	10933	1 MANUTENZIONE ORDINARIA CASERMA VV.FF.	500,00	500,00	500,00	500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.02.09.011	10943	8 MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	363,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 4 Servizio idrico integrato			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.02.99.000	10943	13 SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI DERIVANTI DA IMPIANTO DI POMPAGGIO FOGNATURA E RESIDUI PULIZIA STRADALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 4 Servizio idrico integrato			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.02.10.001	10943	14 SPESE INCARICO CARATTERIZZAZIONE DEI RIFIUTI PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 4 Servizio idrico integrato			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.10.001	10953	1 INCARICO REDAZIONE MUD	400,00	400,00	400,00	400,00
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.004	10953	2 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.04.01.02.011	10965	1 RIMBORSO SPESE CANILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	11043	1 ATTUAZIONE PROGETTI AZIONE 19 - SOCIALE	7.100,00	7.100,00	7.100,00	14.193,02
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 5 - Interventi per le famiglie			Titolo 1 - Spese correnti			
12.05-1.04.01.02.000	11043	2 QUOTA ADESIONE PROGETTO "FRA FAMIGLIE"	545,00	545,00	545,00	817,50
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Programma 5 - Interventi per le famiglie			Titolo 1 - Spese correnti			
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11052	1 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 - Spese correnti			
12.09-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	11053	2 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	20121	2 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE COMUNALE	5.000,00	0,00	0,00	14.302,26
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 - Segreteria generale			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
01.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	20121	3 REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO PIANO TERRA EDIFICIO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	6.438,14
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2 - Segreteria generale			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	20151	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.E.D. 222	5.500,00	0,00	0,00	6.574,58
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
01.05-2.02.01.04.002 Impianti	20151	14 INSTALLAZIONE IMPIANTI ALLARME PRESSO EDIFICI COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
01.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	20156	6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA FORESTALE PER MALGA BROI	0,00	0,00	0,00	11.760,80
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
01.05-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	20156	8 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGA BROI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 2 - Spese in conto capitale			

Comune di Novaledo (TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI cassa
01.06-2.05.04.04.001	20169 1 RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE	1.000,00	0,00	0,00	2.250,65
Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
04.01-2.02.01.09.003	20411 2 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	10,00
Fabbricati ad uso scolastico		Programma 1 Istruzione prescolastica			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.002	20421 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Fabbricati ad uso commerciale		Programma 2 Altri ordini di istruzione			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.002	20421 4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA E MENSA	5.000,00	0,00	0,00	6.183,40
Fabbricati ad uso commerciale		Programma 2 Altri ordini di istruzione			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003	20421 5 MESSA IN SICUREZZA PALESTRA COMUNALE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Fabbricati ad uso scolastico		Programma 2 Altri ordini di istruzione			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016	20621 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPORTIVA	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012	20811 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	12.000,00	0,00	0,00	14.437,11
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012	20811 3 SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	0,00	0,00	0,00	330.173,61
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012	20811 4 SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA STRADE	0,00	0,00	0,00	29.410,07
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012	20811 13 STRADA DI PENETRAZIONE ZONA INDUSTRIALE - MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO VIA DEI CAMPI	0,00	0,00	0,00	481.727,30
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	20811 14 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA ED AREA CIRCOSTANTE	0,00	0,00	0,00	16.128,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	20821 1 ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOCALITA' OLTREBRENTA	0,00	0,00	0,00	225,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	20821 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	12.100,00	0,00	0,00	54.189,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	20911 1 ARREDI URBANI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.04.000	20915 1 ACQUISTO ED INSTALLAZIONE TELECAMERE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	20941 10 RECUPERO FONTANE PUBBLICHE E AREE CIRCOSTANTI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	20941 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IDRANTI	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.02-2.02.01.09.999 Beni Immobili n.a.c.	20953 1 RIQUALIFICAZIONE PIAZZOLE RACCOLTA RSU	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE	3 UFFICIO TECNICO	368.315,00	132.215,00	132.215,00	1.420.779,90
Responsabile 4 DEMOGRAFICO					
01.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	10113 11 SPESE RILEGATURA ATTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Code di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di Cassa
01.02-1.03.01.02.001	10122	5 SPESE STAMPATI E CANCELLERIA UFFICIO SEGRETERIA Carta, cancelleria e stampati	500,00	500,00	500,00	547,58
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 - Segreteria generale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-1.03.02.19.000	10123	10 MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE, FAX ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 - Segreteria generale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.07-1.03.01.02.999	10172	1 SPESE UFFICI DEMOGRAFICI Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.411,50
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.07-1.03.01.02.006	10172	2 ACQUISTO APPLICATIVI PER SERVIZI DEMOGRAFICI - UNA TANTUM Materiale informatico	0,00	0,00	0,00	813,74
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.07-1.03.02.99.000	10173	2 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.07-1.03.02.99.004	10173	3 COMPENSI COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.07-1.04.01.02.003	10175	1 CONCONSO SPESE FUNZIONAM. S.E.C. Trasferimenti correnti a Comuni	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 - Spese correnti			
12.09-1.03.02.99.000	11053	4 SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.098,90
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
12.09-1.03.02.99.999	11055	1 RIMBORSO SPESE CREMAZIONI Altri servizi diversi n.a.c.	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
TOTALE RESPONSABILE			16.200,00	16.700,00	16.700,00	20.571,72

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile						
5 GIUNTA COMUNALE						
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	10112	1 ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	500,00	1.000,00	1.000,00	954,77
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Organi istituzionali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	10113	7 SPESE DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Organi istituzionali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.01-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	10113	10 SPESE BOLLETTINO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.278,49
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Organi istituzionali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10113	14 SPESE BOLLETTINO COMUNALE - COMPENSO GIORNALISTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.098,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 - Organi istituzionali			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10121	4 INDENNITA' DI RISULTATO	4.830,00	4.830,00	4.830,00	15.311,80
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Programma 2 - Segreteria generale			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-1.03.02.99.000	10123	5 INCARICO RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE - UNA TANTUM	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 - Segreteria generale			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	10123	14 SPESE PER CONSULENZE LEGALI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	11.892,83
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 - Segreteria generale			Titolo 1 - Spese correnti			
01.04-1.04.01.02.000	10143	6 CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ENTRATE-SALDO RIPARTI ESECIZI PREGRESSI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	9.850,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 - Spese correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di CASSA
01.05-1.03.02.09.008	10153 16 MANUTENZIONE ORDINARIA PASCOLO MALGA MASI Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.04.01.02.009	10153 25 QUOTA SPESE ASSOCIAZIONE FORESTE Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.774,91
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 - Aree protette, parchi, naturali, protezione naturalistica e forestazione			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
01.06-1.03.02.99.000	10163 1 SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E LAVORI, ECC.	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 - Ufficio tecnico			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.10.001	10163 11 INCARICHI ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.099,80
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 - Ufficio tecnico			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.04.04.01.001	10185 1 CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA S.AGOSTINO DI NOVALEDO Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 - Altri servizi generali			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
20.01-1.10.01.01.001	10187 11 FONDO DI RISERVA ORDINARIO Fondi di riserva	6.485,00	6.180,00	6.180,00	0,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		Programma 1 - Fondo di riserva			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001	10187 15 FONDO DI RISERVA DI CASSA Fondi di riserva	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		Programma 1 - Fondo di riserva			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
04.02-1.04.03.99.999	10425 1 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE - SPORTIVE E RICREATIVE - Trasferimenti correnti a altre imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 - Altri ordini di istruzione			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
04.02-1.04.01.02.999	10425 2 CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRENSIVO RONCEGNO FONDO DI SOLIDARIETA' Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 - Altri ordini di istruzione			
		Titolo 1 - Spese correnti			
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.04.03.99.999						
Trasferimenti correnti a altre imprese						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.03.02.02.005						
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.04.02.05.999						
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
06.01-1.03.01.02.012						
Accessori per attività sportive e ricreative						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.008						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.04.04.01.001						
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sport e tempo libero			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
11.01-1.04.02.05.999						
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Missione 11 Soccorso civile			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sistema di protezione civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
11.01-1.04.02.05.999						
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Missione 11 Soccorso civile			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Sistema di protezione civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.01-1.04.01.02.003						
Trasferimenti correnti a Comuni						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI cassa
12.02-1.04.02.05.999	11025	1 CONTRIBUTI VARI IN CAMPO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 2: Interventi per la disabilità			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
16.01-1.04.02.05.999	11175	1 CONTRIBUTO ORDINARIO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO	700,00	700,00	700,00	700,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.						
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
17.01-1.03.02.09.011	11233	1 MANUTENZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA	0,00	0,00	0,00	915,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Programma 1: Fonti energetiche			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
17.01-1.03.02.09.011	11233	2 GESTIONE AMMINISTRATIVA CENTRALINA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.058,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali						
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Programma 1: Fonti energetiche			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
17.01-1.03.02.10.001	11233	3 VERIFICA TECNICA FUNZIONAMENTO CENTRALINA IDROELETTRICA	0,00	0,00	0,00	3.172,00
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Programma 1: Fonti energetiche			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.02-2.02.01.09.002	20121	1 LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE SPAZI EDIFICIO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	3.756,00
Fabbricati ad uso commerciale						
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 2: Segreteria generale			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.02-2.02.01.04.000	20125	2 ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDI PER ARCHIVIO COMUNALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 2: Segreteria generale			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.09.005	20151	4 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASCOLO MALGA MASI	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Fabbricati rurali						
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015	20151	12 AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE - PROGETTAZIONE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Cimiteri						
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale			TITOLO 2 Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	20151 13 INCARICO VALUTAZIONE STRUTTURALE E SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	20151 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA CIMITERIALE	10.000,00	0,00	0,00	11.708,00
Missione 12 Dintorni sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	20156 2 INCARICO PER DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	12.688,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	20156 7 INCARICO PROGETTAZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGA BROI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	20186 2 REVISIONE PRG	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
01.11-2.03.01.02.006 Contributi agli investimenti a Comunità Montane	20187 2 INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
04.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	20411 3 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI S.AGOSTINO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA AULE SCUOLA MATERNA	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione propedeutica					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
06.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	20627 1 CONTRIBUTO IN C/CAPITALE AL GS RONCEGNO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO PRESSO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	9.157,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	20811 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CROSETTE - PROGETTAZIONE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 15 Viabilità e Infrastrutture stradali					
TITOLO 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
10.05-2.02.03.05.001	20826	1 INCARICO REDAZIONE P.A.E.S. - PIANO AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00	7.611,18
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
11.01-2.02.03.05.001	20936	1 AMPLIAMENTO CASERMA VV.FF. - PROGETTAZIONE Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	218.535,00	0,00	0,00	218.535,00
Missione 11 - Soccorso civile Programma 1 - Sistema di protezione civile			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
11.01-2.03.01.02.999	20937	1 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VIGILI DEL FUOCO Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	1.765,00
Missione 11 - Soccorso civile Programma 1 - Sistema di protezione civile			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti			
09.04-2.02.01.09.010	20941	3 COMPLETAMENTO ACQUEDOTTO COMUNALE Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00	0,00	109.107,90
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - Servizio idrico integrato			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.04-2.02.01.09.010	20941	7 COSTRUZIONE FOGNATURA COMUNALE Infrastrutture idrauliche	0,00	0,00	0,00	155.710,22
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - Servizio idrico integrato			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.04-2.02.03.05.001	20946	3 COMPLETAMENTO FOGNATURA COMUNALE - SPESE DI PROGETTAZIONE - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00	845,28
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - Servizio idrico integrato			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
17.01-2.02.03.05.001	21236	1 COSTRUZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA - INCARICO PROCEDURE Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	0,00	0,00	7.550,40
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 - Fonti energetiche			Titolo 2 - Spese in conto capitale Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE			458.505,00	55.065,00	55.065,00	873.621,20
5 GIUNTA COMUNALE						
Responsabile						
6 SEGRETARIO GENERALE						
01.01-1.01.01.02.002	10113	9 CONVENZIONE SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PERSONALE COMUNALE Buoni pasto	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.096,45
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 - Organi istituzionali			Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10121 1 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	47.400,00	47.400,00	47.400,00	47.400,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10121 2 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.222,62
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10121 3 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE AL SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00	109,05
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10121 5 RIMBORSO SPESE	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10121 7 ARRETRATI INDENNITA' CONTRATTUALI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	135,39
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10121 8 FOREG	0,00	0,00	0,00	1.060,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	10121 9 LABORFONDS - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.029,60
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	10123 24 CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE	3.530,00	3.530,00	3.530,00	3.530,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 - Segreteria generale					
TITOLO 1 - Spese correnti					
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi					

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO DI cassa
01.11-1.03.02.19.002	10123 25 AVVIAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE PER UTILIZZO NUOVI PROGRAMMI INFORMATICI - UNA TANTUM Assistenza all'utente e formazione	0,00	0,00	0,00	2.379,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11: Altri servizi generali			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.01.01.01.002	10131 1 ASSEgni FISSI E INDENNITA' - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001	10131 2 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, Contributi obbligatori per il personale	11.090,00	11.090,00	11.090,00	13.167,79
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.003	10131 3 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.004	10131 4 INDENNITA' CONTRATTUALI Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4.400,00	4.400,00	4.400,00	8.914,18
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.02.999	10131 5 RIMBORSO SPESE MISSIONE, PASTI ECC. Altre spese per il personale n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.004	10131 6 FOREG - FINANZIARIO Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.858,95
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1: Spese correnti			
		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.002	10131 7 LABORFONDS - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Complementare	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato TITOLO 1 - Spese correnti					
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10151 1 RETRIBUZIONI AL PERSONALE PERSONALE DI RUOLO - OPERAIO	18.000,00	20.000,00	20.000,00	18.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10151 2 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.730,48
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10151 4 INDENNITA' CONTRATTUALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.842,10
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10151 6 ACCANTONAMENTO IFR	0,00	0,00	0,00	0,60
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10151 7 FOREG - CAPO OPERAIO	500,00	1.290,00	1.290,00	1.259,97
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	10151 8 LABORFONDS - OPERAIO MANUTENTORE	700,00	700,00	700,00	738,42
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10151 9 RETRIBUZIONI AL PERSONALE PERSONALE DI RUOLO - OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI	0,00	0,00	0,00	111,97
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	10151 16 LABORFONDS - OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI	0,00	0,00	0,00	123,23
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.02.99.000	10153 2 INCARICHI SICUREZZA D.LGS. 81/2008	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.01.01.002	10161 1 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - UFFICIO TECNICO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.02.01.001	10161 2 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- UFFICIO TECNICO	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.915,14
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.01.01.004	10161 3 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.01.01.004	10161 4 INDENNITA' CONTRATTUALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.060,48
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.01.01.004	10161 5 RIMBORSO SPESE MISSIONE, PASTI ECC.	500,00	500,00	500,00	500,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.01.01.004	10161 6 FOREG - UFFICIO TECNICO	800,00	800,00	800,00	1.979,29
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.01.02.01.002	10161 7 LABORFONDS - UFFICIO TECNICO	750,00	750,00	750,00	750,00
Contributi previdenza complementare					

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 - Ufficio tecnico		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	1 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.534,98
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	2 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.740,71
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	3 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	4 RIMBORSO SPESE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	5 INDENNITA' CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	6 FOREG - ANAGRAFE	1.050,00	1.050,00	1.050,00	2.608,04
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
10171	7 LABORFONDS - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.090,41
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			

Comune di Novaledo (TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
 SPE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO		STANZIAMENTO		STANZIAMENTO		STANZIAMENTO di
			2018	2019	2020	2020	2020	CASSA	
01.07-1.01.01.01.003									
Straordinario per il personale a tempo indeterminato									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 7 Elezioni, e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10171	8	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE IN OCCASIONE DI ELEZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01.11-1.01.01.01.004									
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10181	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ALTRI SERVIZI GENERALI	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	
01.11-1.03.02.18.001									
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
10183	1	ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.179,34		
04.01-1.01.01.01.008									
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 Istruzione prescolastica									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10411	1	ASSEGNI FISSI E INDENNITA'- PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	52.090,22		
04.01-1.01.02.01.001									
Contributi obbligatori per il personale									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 Istruzione prescolastica									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10411	2	CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	15.469,09		
04.01-1.01.01.01.008									
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 Istruzione prescolastica									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10411	3	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO- PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
04.01-1.01.01.01.008									
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 Istruzione prescolastica									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									
10411	4	T.F.R. - PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	0,00	0,00	0,00	0,00	1.199,17		
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 Istruzione prescolastica									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente									

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di cassa
04.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	10411 5 INDENNITA' CONTRATTUALI - PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	633,00	633,00	633,00	1.509,48
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	10411 6 FOREG - PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	1.750,00	1.750,00	1.750,00	4.653,28
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	10411 7 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.541,63
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10411 8 LABORFONDS- PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10411 12 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE- PERSONALE DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	0,00	0,00	0,00	28,55
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
04.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10411 14 INDENNITA' CONTRATTUALI - PERSONALE DI RUOLO SCUOLA MATERNA -	0,00	0,00	0,00	250,00
Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10411 16 FOREG - PERSONALE DI RUOLO SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	855,49
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato: 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti			
15.01-1.03.02.12.002 Quota LSU in carico all'ente	10450 3 COMPARTICIPAZIONE SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO SEGRETERIA - UNA TANTUM	8.000,00	0,00	0,00	9.183,67
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione		Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Novaledo(TN)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2018	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO di Cassa
10.05-1.01.01.01.002	10811	1 ASSEGNI FISSI E INDENNITA' -VIABILITA'E TRASPORTI -	16.436,00	22.914,00	22.914,00	22.309,82
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
10.05-1.01.02.01.001	10811	2 CONTRIBUTI E ONERI CARICO ENTE -VIABILITA'E TRASPORTI -	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.560,23
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
10.05-1.01.01.01.004	10811	6 FOREG - OPERAIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.397,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.02-2.02.03.02.001	20125	1 ACQUISTO PROGRAMMI E ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.300,00	0,00	0,00	5.150,32
Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 - Segreteria generale			
			Titolo 2 - Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE			6 SEGRETARIO GENERALE	328.219,00	328.787,00	328.787,00
TOTALE GENERALE				2.184.967,00	1.531.457,00	1.531.457,00
						3.953.804,38