



COMUNE DI NOVALEDO

PROVINCIA DI TRENTO

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 2
Del 20/01/2026

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI NOVALEDO A DECORRERE DAL 20 GENNAIO 2026, AI SENSI DEGLI ARTT. 43 E 44 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82**

Soggetti destinatari:
Mussi Alessandro

IL SINDACO
MARGON DIEGO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

IL SINDACO

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), e successive modifiche, denominato per brevità “CAD”, e in particolare gli artt. 43 e 44 del predetto decreto, in cui si prevede che il sistema di gestione documentale e conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che definisce ed attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia in relazione al modello organizzativo di conservazione adottato;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - 12 marzo 2014, n. 59;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015)

Viste le “*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” approvate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) in data 21 maggio 2021, in attuazione dell'art. 71, comma 1, del CAD;

Visto il manuale di conservazione del Comune di Novaledo, adottato da ultimo con deliberazione n. 70 del 10.09.2025;

Rilevata la necessità di nominare un Responsabile della gestione documentale e della conservazione, al fine di conformarsi alla normativa sopra richiamata in materia di conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto che il responsabile della gestione documentale e della conservazione debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico-informatici, di supporto sia interno che esterno;

Visto l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n.2, e successive modifiche, che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che a far data dal 16 gennaio 2026 il dott. Alessandro Mussi ha assunto le funzioni di Segretario comunale titolare della sede segretariale di Novaledo;

Accertato che il dott. Alessandro Mussi è in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come prescritto dalla disciplina di riferimento;

Visti:

- Il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n.2;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 28 giugno 2011, e successive modifiche;

DECRETA

1. di nominare il dott. Alessandro Mussi, Segretario comunale, quale Responsabile per la gestione documentale e della conservazione del Comune di Novaledo a decorrere dal 20 gennaio 2026, ai sensi degli artt. 43 e 44 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
2. di comunicare il presente provvedimento agli enti competenti;
3. di pubblicare il presente provvedimento:
 - a) all'albo pretorio per la durata di 10 giorni;