

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA CESTELE**
Indirizzo **VIA PRINCIPALE 91 NOVALEDO (TN)**
Telefono **0461/721188 - 3453421421**
Fax
E-mail **cestele@associazionecoesi.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **06/02/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASSA RURALE DI SAMONE E SCURELLE**
- Tipo di azienda o settore **Settore Credito Cooperativo**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incaricata all'Ufficio Titoli: compiti di informazione ai clienti sugli investimenti; predisposizione dei contratti specifici; responsabile dell'applicazione della normativa antiriciclaggio.
 - Gestione "Prestiti e Mutui": per circa un anno incaricata dell'Ufficio prestiti e mutui; istruttorie per la concessione; pratiche di affidamento; rapporti con la clientela.
 - Per oltre due anni lavora presso l'Ufficio portafoglio: gestione pagamento effetti; smistamento bonifici; consulenza alle aziende per la gestione di posizioni di "castelletto"; relazioni alla direzione sulle situazioni di criticità
 - Dal 2008 al 2010 Vicedirettore di filiale, gestione di marketing e clientela.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2010</p> <p>COMUNITA' EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA – CO.E.S.I.</p> <p>Gestione della contabilità per l'azienda Co.e.s.i., che fornisce servizi agli Enti associati, gestori di Scuole dell'infanzia.</p> <p>Gestione della cassa e delle operazioni bancarie, con potere di firma sul C/C su delega del CdA.</p> <p>Redazione del bilancio e dei rendiconti in base alle disposizioni stabilite dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di finanziamenti pubblici.</p> <p>Coordinamento delle funzioni di gestione della contabilità per le Scuole gestite dagli Enti associati.</p> <p>Redazione dei bilanci e dei rendiconti per le Scuole gestite dagli Enti associati.</p> <p>Supervisione e controllo di gestione nella tenuta delle contabilità.</p> <p>Tenuta dei rapporti con le Autorità di controllo.</p> <p>Gestione delle pratiche di richieste di finanziamento.</p> <p>Formazione e consulenza agli operatori amministrativi presso le Scuole gestite dagli Enti associati.</p> <p>Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico "Alcide De Gasperi" di Borgo Valsugana (TN) conseguito nel 1993</p> <p>Triennio di frequenza all'Università di Trento - Facoltà di Economia e Commercio</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Oltre alle capacità ed alle competenze che sono state acquisite nelle esperienze lavorative, in quanto Presidente di una Associazione di Promozione Sociale che si occupa di attività di sostegno, ludiche e ricreative per bambini ed adolescenti, ha affinato personalmente capacità relazionali con genitori, insegnanti e nei rapporti con agenzie educative e formative a livello provinciale</p>
--	---

Ha sviluppato competenze personali a livello gestionale ed amministrativo nel campo del no profit.

Ha sviluppato anche conoscenze e capacità a livello relazionale col mondo della politica partecipando al movimento femminile di un partito politico

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	tedesco
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Sia le esperienze lavorative sia quelle di volontariato sociale hanno permesso l'acquisizione di capacità e buone pratiche nelle relazioni a vari livelli.</p> <p>Anche le competenze organizzative sono state affinate insieme alle capacità di gestione di strutture, personale dipendente e collaboratore sia nel settore per l'amministrazione e la gestione finanziaria che in servizi alle persone.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di programmi word, excel, di amministrazione e gestione delle risorse

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decr. Lgs. n.196 del 30/06/2003 per le finalità di cui al presente corso