

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA CESTELE
Indirizzo	VIA PRINCIPALE 91 NOVALEDO (TN)
Telefono	0461/721188 - 3453421421
Fax	
E-mail	cestele@associazionecoesi.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/02/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1995 AL 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CASSA RURALE DI SAMONE E SCURELLE |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Credito Cooperativo |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incaricata all'Ufficio Titoli: compiti di informazione ai clienti sugli investimenti; predisposizione dei contratti specifici; responsabile dell'applicazione della normativa antiriciclaggio.</p> <p>Gestione "Prestiti e Mutui": per circa un anno incaricata dell'Ufficio prestiti e mutui: istruttorie per la concessione; pratiche di affidamento; rapporti con la clientela.</p> <p>Per oltre due anni lavora presso l'Ufficio portafoglio: gestione pagamento effetti; smistamento bonifici; consulenza alle aziende per la gestione di posizioni di "castelletto"; relazioni alla direzione sulle situazioni di criticità</p> <p>Dal 2008 al 2010 Vicedirettore di filiale, gestione di marketing e clientela.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2010

COMUNITA' EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA – CO.E.S.I.

Gestione della contabilità per l'azienda Co.e.s.i., che fornisce servizi agli Enti associati, gestori di Scuole dell'infanzia.

Gestione della cassa e delle operazioni bancarie, con potere di firma sul C/C su delega del CdA.

Redazione del bilancio e dei rendiconti in base alle disposizioni stabilite dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di finanziamenti pubblici.

Coordinamento delle funzioni di gestione della contabilità per le Scuole gestite dagli Enti associati.

Redazione dei bilanci e dei rendiconti per le Scuole gestite dagli Enti associati.

Supervisione e controllo di gestione nella tenuta delle contabilità.

Tenuta dei rapporti con le Autorità di controllo.

Gestione delle pratiche di richieste di finanziamento.

Formazione e consulenza agli operatori amministrativi presso le Scuole gestite dagli Enti associati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico "Alcide De Gasperi" di Borgo Valsugana (TN) conseguito nel 1993

Triennio di frequenza all'Università di Trento - Facoltà di Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Oltre alle capacità ed alle competenze che sono state acquisite nelle esperienze lavorative, in quanto Presidente di una Associazione di Promozione Sociale che si occupa di attività di sostegno, ludiche e ricreative per bambini ed adolescenti, ha affinato personalmente capacità relazionali con genitori, insegnanti e nei rapporti con agenzie educative e formative a livello provinciale

Ha sviluppato competenze personali a livello gestionale ed amministrativo nel campo del no profit.

Ha sviluppato anche conoscenze e capacità a livello relazionale col mondo della politica partecipando al movimento femminile di un partito politico

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sia le esperienze lavorative sia quelle di volontariato sociale hanno permesso l'acquisizione di capacità e buone pratiche nelle relazioni a vari livelli.

Anche le competenze organizzative sono state affinate insieme alle capacità di gestione di strutture, personale dipendente e collaboratore sia nel settore per l'amministrazione e la gestione finanziaria che in servizi alle persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di programmi word, excel, di amministrazione e gestione delle risorse

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decr. Lgs. n.196 del 30/06/2003 per le finalità di cui al presente corso