

Al settore  
.....  
del Comune di  
38050 NOVALEDO

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( )  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- PRENDERE VISIONE  
 AVERE COPIA ATTI E DOCUMENTI

Dei seguenti atti, documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art 76 d.p.r. n.445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

Di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

---