

COMUNE DI NOVALEDO

PROVINCIA DI TRENTO



# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA NEGLI ORARI EXTRASCOLASTICI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 17/03/2016.

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 11/01/2021.

## **Art. 1**

### **OGGETTO.**

Il Comune di Novaledo concede per uso temporaneo i locali della Palestra di cui è proprietario ad enti, associazioni, società o privati per scopi specifici di promozione sportiva, culturale/tradizionale o sociale compatibilmente con la destinazione dell'immobile.

La concessione avviene sempre al di fuori dell'orario scolastico.

## **Art. 2**

### **ATTIVITA' POSSIBILI**

Sono autorizzate tutte le attività sportive, culturali, sociali o ricreative compatibili con le dimensioni e le attrezzature presenti.

Nella concessione viene data priorità alle attività organizzate dal Comune e alle Associazioni aventi sede a Novaledo che contribuiscono alla promozione delle attività sportive, culturali e sociali.

## **Art. 3**

### **DOMANDA DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE**

Gli enti, associazioni, le società o i privati che intendono usufruire dei locali di cui all'art. 1 debbono inoltrare la domanda scritta di concessione in uso allegata al presente regolamento (Allegato A), all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

In particolari casi, valutati dalla Giunta comunale, nei quali il soggetto dimostri di non aver potuto presentare l'istanza nei termini indicati nel periodo precedente, si procede comunque all'ammissione dell'istanza.

La domanda scritta di utilizzo delle strutture dovrà contenere:

- a) La denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione o organismo richiedente;
- b) La descrizione dell'attività prevista;
- c) Il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile temporaneo della struttura in concessione;
- d) L'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
- e) La dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni (compresi gli spazi pertinenti esterni) che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Novaledo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- f) I nominativi dei soggetti formati all'uso dei defibrillatori di cui al DM 24/04/2013 e ss.mm.

Il rilascio della concessione d'uso è subordinata a:

- 1) Accessibilità dei locali nei giorni e nelle ore richieste;
- 2) Comunicazione al Dirigente scolastico, il quale approverà il rilascio della concessione d'uso, anche tacitamente qualora non esprima un parere contrario entro 5 giorni lavorativi;
- 3) Parere favorevole della Giunta Comunale.

In mancanza di dette condizioni è assolutamente vietato l'accesso alle strutture.

L'autorizzazione o il diniego all'utilizzo vengono adottati con provvedimento del Sindaco.

Una volta rilasciata l'autorizzazione, il richiedente, ovvero il responsabile temporaneo della struttura, può ritirare copia delle chiavi di accesso alla palestra presso l'ufficio segreteria del Comune presentando copia dell'avvenuto pagamento della quota stabilita per l'utilizzo (se prevista).

La consegna e riconsegna della chiave è subordinata alla compilazione e firma di apposito modulo. E' comunque fatto divieto duplicare dette chiavi.

#### **Art. 4**

### **DISPOSIZIONI E NORME**

Nell'utilizzo delle strutture concesse debbono sempre essere osservate le seguenti disposizioni e norme:

- a) Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- b) Rispetto del numero massimo di persone da far accedere nella sala, ove prescritto;
- c) Segnalazione immediata agli uffici comunali di eventuali danni riscontrati o provocati;
- d) Spegnimento delle luci e del riscaldamento al termine dell'attività;
- e) Mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- f) Rispetto del periodo, orario e del calendario d'uso;
- g) Rispetto delle norme di convivenza civile e della normativa relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico e negli spazi esterni di pertinenza;
- h) Rispetto delle norme di sicurezza (D. L. n. 81 del 09/04/2008);
- i) Utilizzo di calzature adeguate nel caso di attività svolte nella palestra; le calzature, opportunamente pulite, debbono obbligatoriamente essere indossate solo all'interno della palestra stessa o degli spogliatoi;
- j) Divieto di utilizzo di pattini, roller blade, biciclette o di attrezzature simili in palestra;
- k) riordino e pulizia sommaria degli ambienti e delle attrezzature dopo l'utilizzo, per pulizia sommaria si intende la rimozione di bottiglie, flaconi, saponette, fogli, scatole, buste o quant'altro sia stato utilizzato non facente parte dell'attrezzatura a disposizione presente nella palestra, tali materiali debbono essere smaltiti negli appositi cestini o in difetto devono essere smaltiti direttamente dal responsabile temporaneo della struttura come definito nell'art. 3 secondo le normative vigenti per i rifiuti;
- l) Per l'utilizzo della palestra per manifestazioni di valenza sociale non sportive che possono comportare il danneggiamento del pavimento è obbligatorio provvedere alla stesura dell'apposito tappeto presente nella palestra che dovrà essere rimosso e sistemato alla fine della stessa; è fatto obbligo accedere alla palestra attraverso la porta che dà ai servizi;
- m) Il responsabile dell'utilizzo si impegna ad istruirsi sull'uso dell'impianto elettrico e termico e ad usarli con la massima cura;
- n) È fatto divieto di concessione della struttura a persone o enti diversi da quelli indicati nella concessione;

Il responsabile temporaneo della struttura concessa è tenuto a comunicare al Comune l'inosservanza delle norme di cui sopra. In caso di palese trasgressione di una delle norme la concessione d'uso può essere revocata anche immediatamente. Nel caso non venga rispettata la norma di cui al punto k), il Comune può addebitare al concessionario il costo delle pulizie complessive della struttura in uso, così come determinato dalla Giunta Comunale.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 24/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita. (13A06313) (GU Serie Generale n.169 del 20-7-2013)" deve essere garantita nel corso delle gare e allenamenti la presenza di un numero di soggetti formati all'utilizzo del defibrillatore. Allo scopo, nel modello di richiesta dell'utilizzo della palestra, il richiedente dovrà indicare i nomi dei soggetti formati e impegnarsi a garantirne la costante presenza durante le attività.

#### **Art.5**

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione in uso ha validità massima corrispondente ad un anno scolastico (dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo) e si esaurisce con la fine dello stesso. Per il riutilizzo dei locali è necessario ripresentare la domanda di cui all'art. 3).

**Art. 6**  
**COSTI DI UTILIZZO**

I soggetti autorizzati all'utilizzo della palestra sono tenuti al rimborso di una quota forfettaria a titolo di compartecipazione alle spese di gestione e di pulizia. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale, rispettando i seguenti criteri:

- L'importo verrà differenziato a seconda che l'utilizzatore prenoti la palestra per un uso giornaliero (una sola giornata) o un uso prolungato (più giornate);
- Nella definizione della tariffa si favoriranno le associazioni che svolgeranno attività con i ragazzi/e e con persone abitanti a Novaledo;
- Verrà previsto un supplemento di prezzo durante la stagione invernale.

L'utilizzo della palestra da parte dei Vigili del Fuoco di Novaledo (allievi ed effettivi) è gratuito.

**Art. 7**  
**DISDETTA**

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, deve essere comunicato almeno ventiquattro ore prima della data indicata per l'inizio dell'utilizzo.

In caso di mancata disdetta entro tale termine, l'importo versato non verrà rimborsato.

**Art. 8**  
**REVOCA**

L'autorizzazione potrà essere revocata dal Sindaco per mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento, per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del Comune o per mancato utilizzo protrattosi oltre i sei mesi.

**Art. 9**  
**PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO**

Al responsabile dell'utilizzo deve essere consegnata o trasmessa anche a mezzo e-mail copia del presente regolamento, che è inoltre disponibile sul sito internet comunale, per presa visione ed accettazione di tutte le norme in esso contenute.

**Art. 10**  
**ABROGAZIONI**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si abrogano le disposizioni del precedente "Regolamento per l'utilizzo dei locali palestra negli orari extrascolastici", approvato con delibera di Consiglio n. 14 del 01/08/2012.

\*\*\*\*\*

AL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
DELL'ISTITUZIONE  
"Centro Valsugana"  
NOVALEDO

**ALLEGATO A)**

ALL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE DI  
NOVALEDO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.num \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'utilizzo della palestra della scuola elementare \_\_\_\_\_ nel seguente periodo ed orari \_\_\_\_\_ (indicare giorni e ore)

per le seguenti attività \_\_\_\_\_ (descrizione)

A tal fine

**DICHIARA**

- a) Di essere a conoscenza delle norme previste dalla Deliberazione della G.P. n° 1859 del 31 agosto 2007 e successive modifiche in materia di concessioni in uso di strutture scolastiche in orario extrascolastico;
- b) Di aver preso visione e ben compreso il contenuto della convenzione inerente l'uso delle strutture scolastiche in orario extrascolastico tra il Comune di Novaledo e l'Istituzione Scolastica "Centro Valsugana"
- c) Di aver preso visione e ben compreso i contenuti del Regolamento di utilizzo della palestra negli orari extrascolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 in data 17/03/2016;
- d) Che i partecipanti sono adulti/ minorenni e in numero di \_\_\_\_\_;
- e) Di chiedere/non chiedere l'applicazione dell'agevolazione tariffaria prevista per le Associazioni che offrono attività esclusivamente ai bambini/ragazzi fino ai 14 anni e in caso di richiesta a tal fine di allegare alla presente l'elenco dei bambini/ragazzi partecipanti completo di dati anagrafici (Allegato B);
- f) Che ai fini dell'applicabilità del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro individua nel Sig. \_\_\_\_\_ Il responsabile della sicurezza;
- g) Che ai fini del DM 24/04/2013 e ss.mm. I nominativi dei soggetti formati all'uso dei defibrillatori sono: \_\_\_\_\_
- h) Di essere consapevole che sottoscrivendo la richiesta di utilizzo della palestra dichiara di assumersi la responsabilità della refusione di spese sopportate dal Comune per la riparazione di danni e/o rotture conseguenti all'attività svolta;
- i) Che il soggetto richiedente è:

Denominazione (nome e cognome se persona fisica) \_\_\_\_\_

Ragione Sociale (se non persona fisica) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / p. i.v.a. \_\_\_\_\_

Domicilio / Recapito \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

- j) Di essere consapevole che in caso di grave violazione delle presenti norme il Sindaco e/o il Dirigente scolastico può/possono revocare immediatamente l'autorizzazione concessa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto il regolamento per l'utilizzo dei locali presso le strutture scolastiche, di garantire i servizi di vigilanza, di custodia e di pulizia sommaria e di esonerare le Amministrazioni interessate da ogni responsabilità di qualsivoglia genere per gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a cose e a persone. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione dei danni direttamente o indirettamente arrecati all'immobile o alle attrezzature e di risarcire i medesimi.

Data, .....

Firma

.....

**IL COMUNE, VALUTATA E APPROVATA LA RICHIESTA, CHIEDE L'ASSENSO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Novaledo, .....

Il Sindaco.....

---

**PARERE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

NULLA OSTA ALL'UTILIZZO

UTILIZZO NEGATO per .....

Roncegno Terme, .....

Il Dirigente Scolastico

---

**IL COMUNE DI NOVALEDO, visto l'assenso del Dirigente Scolastico**

**AUTORIZZA IL RICHIEDENTE AD UTILIZZARE LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE  
COSI' COME RICHIESTA E SECONDO LE CONDIZIONI INDICATE NEL REGOLAMENTO.**

Novaledo, .....

Il

Sindaco.....



