

## **ESTRATTO**

### **TEMA 1**

Il/la candidato/a illustri le diverse fasi dell'entrata e della spesa nel procedimento contabile.

Il/la candidato/a illustri il regime IVA nel Comune.

Il/la candidato/a descriva gli organi di governo e gli organi burocratici nei comuni, soffermandosi in particolare sulle competenze nelle materie economiche, finanziarie e programmatiche.

**NON ESTRATTO**

**TEMA 2**

Il/la candidato/a illustri le diverse tipologie di variazione al Bilancio di Previsione e al Peg ( Piano esecutivo di gestione).

Il/la candidato/a illustri la funzione del Comune nel ruolo di sostituto d'imposta.

Il/la candidato/a illustri l'istituto del diritto di 'accesso agli atti amministrativi nelle sue diverse tipologie.

**NON ESTRATTO**

**TEMA 3**

Il/la candidato/a illustri gli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'ente locale evidenziandone i principali contenuti e finalità , i soggetti competenti e le tempistiche di approvazione.

Il/la candidato/a illustri i principali adempimenti fiscali del Comune.

Il/la candidato/a descriva i pareri di regolarità tecnica amministrativa, contabile e del visto attestante la copertura finanziaria espressi dagli organi comunali sui provvedimenti di competenza.